

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общие сведения

1.	Кафедра	Философии и социальных наук
2.	Направление подготовки	39.03.01 Социология
3.	Направленность (профиль)	Цифровая и экспертно-аналитическая социология
4.	Дисциплина (модуль)	Б1.В.05.06 Цифровые технологии ивент-маркетинга
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2022

1. Методические рекомендации

1.1. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных и практических занятий

Изучение студентами дисциплины «Б1.В.05.06 Ивент-маркетинг» предусматривает проведение лекционных и практических занятий под руководством преподавателя согласно расписанию занятий, а также самостоятельное освоение дополнительного материала (дополнительной литературы) при подготовке к практическим занятиям и экзамену.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Дидактическое назначение лекции заключается в том, чтобы ввести студентов в предмет, ознакомить с ее основными категориями, закономерностями изучаемой дисциплины и ее методическими основами, пробудить в них интерес к проблематике и стремление к самостоятельному мышлению. Тем самым определяются содержание и характер всей дальнейшей работы студента.

С самого начала лекции студенту необходимо настроить себя на активное ее прослушивание. Не жалейте места в тетради (всегда оставляйте поля), это позволит вам делать комментарии, пометки. Помните, что любая тема и ее основные идеи должны быть

найжены вами в кратчайшее время. Хороший конспект лекций значительно облегчает подготовку к практическим занятиям, а в дальнейшем к экзамену.

Упростить работу с лекционной тетрадью поможет использование текстовых выделителей и памяток-стикеров.

Студентам рекомендуется завести свой словарь терминов (алфавитный или тематический), куда стоит записывать все незнакомые термины и/или термины, вызвавшие затруднение, а также основных представителей различных направлений и подходов.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям (в том числе к устному выступлению с докладом, рефератом и пр.)

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

При проведении семинарских занятий студенту важно добиться не простого заучивания материала, а его осмысления и понимания. Это возможно только при активном участии самих студентов в процессе обучения. Существенную помощь студентам здесь окажут приведённые в конце каждой темы контрольные вопросы, а также задания для их самостоятельной работы. Студентам рекомендуется завести свой словарь терминов (алфавитный или тематический). В ходе устных выступлений следует демонстрировать знание специализированной терминологии.

Главной формой приобретения знаний была и остается самостоятельная работа по изучению курса с учетом рекомендаций преподавателя. Поэтому при подготовке к практическим занятиям следует не только опираться на рекомендованную литературу и литературу, которую вы сами сочтете полезной, но и использовать информацию из периодической печати, передач радио и телевидения и т.д. Кроме того, приветствуется критический анализ существующего теоретического материала с точки зрения его применения в практической деятельности.

Ответ на семинаре не предполагает простого чтения готового материала, студент должен отвечать свободно, прибегая к помощи **заранее подготовленного** материала. Большое значение имеет уверенное, логичное, последовательное и грамотное изложение материала, умение обосновать и аргументировать выдвигаемые идеи, проводить обобщения и делать промежуточные и итоговые выводы. Студентам, имеющим проблемы с дикцией и/или подачей материала, имеет смысл проговорить своё выступление заранее.

1.3 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает индивидуально или в группе без непосредственной помощи преподавателя (но так или иначе под контролем преподавателя), руководствуясь сформированными ранее знаниями и представлениями. Компетентностная модель образования предполагает значительное увеличение доли самостоятельной активности студента для реализации цели образовательной программы.

Задача преподавателя заключается в организации самостоятельной работы, позволяющей сформировать у студента необходимые знания, умения и навыки;

Задача студента заключается в том, чтобы в процессе самостоятельной работы под руководством преподавателя овладеть заявленной компетенцией, а также приобрести и/или развить способность к самостоятельному приобретению знаний, умений, навыков, а также к способности к самоорганизации и саморефлексии учебно-познавательной деятельности.

Возможные виды самостоятельной работы студентов:

1. Работа со словарями и справочником. Чтение основной и дополнительной литературы.
2. Самостоятельное изучение материала по первоисточникам.
3. Работа с библиотечными каталогами, самостоятельный подбор необходимой литературы.
4. Самостоятельный поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Конспектирование первоисточников.
6. Реферирование первоисточников.
7. Составление аннотаций.
8. Составление рецензий
9. Составление обзора публикаций по теме.
10. Составление и разработка словаря (гlossария).
11. Составление или заполнение таблиц.
12. Прослушивание аудиозаписей, просмотр видеоматериала по тематике дисциплины.
13. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации.
14. Подготовка устного сообщения для выступления на занятии.
15. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.
16. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.
17. Подготовка к участию в групповой дискуссии (круглом столе).
18. Подготовка к групповому обсуждению кейс-задания.
19. Выполнения заданий для самоконтроля.

Одним из важных шагов к решению задач реализации самостоятельной работы является формирование у студентов умения на основе переработки первичных и вторичных текстов применять полученные знания на практике.

1.4 Методические рекомендации к подготовке презентации

Алгоритм создания презентации

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный, предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
 - предпоследний слайд должен содержать информацию об использованных источниках;
 - последний слайд обозначает завершение выступления и содержит слова благодарности;
 - все оставшиеся слайды имеют информативный характер.
- Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

1.5 Методические рекомендации по подготовке обучающихся к участию в групповой дискуссии

Организация групповой дискуссии осуществляется по определенным правилам, которые озвучивает преподаватель.

Участники могут не иметь опыта самостоятельного рассмотрения проблем, но обладают базовыми знаниями, воображением и другими способностями. Общий для всей команды - конечный результат, достижение цели.

Участники сами выбирают роли и модели поведения для успешного решения задачи.

Формы деловой игры	Характеристика	Примеры тем деловой игры
Групповая дискуссия	Формирует навыки работы группе. Участники выполняют одинаковое задание, соблюдая правила проведения дискуссии. По истечении времени выступления, ответы, вопросы разбираются и оцениваются.	«Подходы к типологизации событий» «Технологии событийного маркетинга» «Маркетинговая эффективность мероприятий»

Этапы проведения:

– Подготовительный этап. Выявление проблемы, выбор темы и определение задач. Выбор вида и формы игры, работа над игровой стратегией, подготовка материалов.

- Ввод участников в игровую ситуацию. Привлечение интереса, целеполагание, формирование команд, мобилизация участников.
- Групповая или индивидуальная работа по установленным правилам.
- Выводы и анализ итогов самостоятельно и/или с привлечением экспертов.

Проведение деловой игры в форме групповой дискуссии предполагает:

1. формирование микро-групп.
2. выбор идейной позиции.
3. коллективная (внутри микро-групп) подготовка основной речи.
4. выступление «основных спикеров», презентующих позицию микро-группы.
5. ответы на вопросы оппонентов.
6. вопросы оппонентам.
7. анализ, подведение итогов.

1.6 Методические рекомендации к выполнению тестовых заданий

Необходимо внимательно прочитать формулировку вопроса и предлагаемые варианты ответа. Если не предусмотрены дополнительные инструкции к вопросу, то следует выбирать только один вариант ответа, который в большей степени соответствует содержанию вопроса. Если вопрос вызывает затруднения, то рекомендуется сначала ответить на простые для обучающегося вопросы, а затем вернуться к более сложным. В случае значительных затруднений следует исключить наименее вероятные варианты и дать тот ответ, который, по мнению обучающегося, является максимально близким по смыслу; не рекомендуется оставлять вопрос без ответа.

1.7 Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Главной целью процедуры является выяснение качества и количества знаний, умений и навыков студента.

Успешная сдача зачета более вероятна при систематической работе студента в течение учебного семестра, поэтому не стоит откладывать подготовку к зачету на несколько последних дней.

В курсе «Б1.В.05.06 Ивент-маркетинг» предполагается зачет с использованием тестовых заданий и вопросов для обсуждения.

2. Планы практических занятий

Практическое занятие 1-4. Введение в событийный маркетинг, классификация событий (6 ч.)

План:

1. Подходы к определению события.
2. Определение и изучение событий.
3. Терминология событий.
4. Перспективы сферы событий.
5. Типология событий: религиозные, корпоративные, коммерческие/бизнес, культурные, музыкальные, спортивные, политические/государственные, личные.
6. Локальные и массовые события.

Литература: [1, с. 89-92]; [3, с. 10-12, 35-47]; [4, с. 21-29]

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие существуют подходы к определению событий, в чем их основное отличие?
2. Назовите и дайте определение основным терминам в ивент-маркетинге.
3. Каковы перспективы сферы событий в вашем регионе?

4. Дайте определение разным типам событий.
5. Преимущества и сложности проведения локальных и массовых событий.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовьте доклад о перспективах сферы событий в вашем городе.

Интерактивное занятие (практическое занятие №4): Групповая дискуссия на тему: «Подходы к типологизации событий».

Практическое занятие 5-10. Цифровые инструменты событийного маркетинга, планирование события (12 ч.)

План:

1. Технологии событийного маркетинга.
2. Прямой маркетинг, телемаркетинг, мобильный маркетинг на службе у событийного маркетинга.
3. Стадии процесса планирования: идея и предложение, исследование выполнимости, цели и задачи события, требования/условия выполнения, план выполнения, мониторинг и оценка.
4. Основные составляющие концепции события.
5. Программа события.
6. Паспорт события

Литература: [2, с. 38-61]; [3, с. 76-78, 107-119]; [4, с. 7-20].

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие технологии событийного метода в каких ситуациях лучше применять?
2. Назовите вспомогательные маркетинговые приемы для событийного маркетинга, приведите примеры их использования.
3. Назовите и дайте краткую характеристику основным стадиям процесса планирования события.
4. Перечислите основные составляющие концепции события.
5. Приведите пример программы реального события прошедшего в вашем регионе.
6. Для чего нужен паспорт события?

Задания для самостоятельной работы:

1. Представьте план события, которое вы могли бы провести в вашем городе.

Интерактивное занятие (практические занятия № 9-10): Групповая дискуссия на тему: «Технологии событийного маркетинга»

Практическое занятие 11-14. Продвижение события, оценка эффективности события (8 ч.)

План:

1. Способы продвижения события.
2. Маркетинговая эффективность мероприятий.
3. Цели маркетинговых мероприятий при организации события.
4. Преимущества применения событийного маркетинга.
5. Расчет бюджета мероприятия.
6. Определение потенциальных спонсоров и инвесторов и разработка стратегии привлечения их капитала.

7. Реализация целей события.
8. Определение эффектов мероприятия

Литература: [1, с. 98-121]; [3, с. 140-148].

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие основные способы продвижения событий, в каких ситуациях какие способы применяются?
2. В чем измеряется маркетинговая эффективность организации?
3. Каковы основные цели маркетинговых мероприятий?
4. Каковы основные преимущества применения событийного маркетинга?
5. Как производится расчет бюджета мероприятия?
6. Каковы основные стратегии привлечения спонсоров?
7. Стратегии реализации целей события?
8. Критерии определения эффективности мероприятия?

Задания для самостоятельной работы:

1. Выберите мероприятие, проходившее в вашем городе, и оцените его эффективность.

Интерактивное занятие (практические занятия №13): Групповая дискуссия на тему: «Маркетинговая эффективность мероприятий»